



ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
COMUNA ARINIȘ
PRIMARUL COMUNEI ARINIȘ



Comuna Ariniș, nr. 65 , tel:0262.265.406, fax: 0262.265.658
e-mail: primaria.arinis@yahoo.com ; www.comunaarinis.ro

Nr. inreg.: 860/ 22.05.2023

ANUNȚ

Primăria Comunei Ariniș, județul Maramureș, cu sediul în localitatea Ariniș nr. 65, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unei funcții publice de execuție, vacante, cu durată normală a timpului de lucru de 8 ore /zi, respectiv 40 ore/săptămână, concurs organizat în temeiul dispozițiilor, art. 618 alin. (3) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

1. - 176574, Inspector, clasa I, grad profesional asistent - 1 post din cadrul Compartimentului Contabilitate/Impozite și Taxe

Condițiile de desfășurare:

Concursul se va organiza la sediul instituției Primăria Comunei Ariniș, nr. 65, Județul Maramureș, conform calendarului următor :

- **22.06.2023**, ora **10⁰⁰** - **proba scrisă**, data și ora interviului se vor afișa împreună cu rezultatele de la proba scrisă la sediul instituției, Primăria Ariniș ;
- **22.05.2023 - 12.06.2023** perioada depunerii dosarelor de înscriere la concurs ;
- **13.06.2023 - 15.06.2023** selecția dosarelor de concurs;
- **16.06.2023 - 16.06.2023** depunere și soluționare contestații .

Candidații trebuie să îndeplinească **condițiile generale** prevăzute de art. 465 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind **Codul Administrativ**.

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției publice sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe economice, Domeniu de studiu: Științe sociale (Domeniul fundamental), Științe economice (Ramura de știință), conform art. 386 lit. a) din Codul Administrativ ;
- 1 an vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, potrivit art. 468 alin. (1) lit. a) din Codul Administrativ.
- cunoștințe de operare pe calculator, Word și Exel, nivel mediu, dovedite cu documente emise în condițiile Legii;
- permis de conducere categoria B ;

Concursul de recrutare constă în următoarele etape succesive și anume:

- selecția dosarelor de înscriere a candidaților ;
- proba scrisă ;
- interviul .

În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul autorității organizatoare, candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- 1) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 611/2008;
- 2) curriculum vitae, modelul comun european;
- 3) copia actului de identitate și copii de pe actele de stare civilă (certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz);
- 4) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- 5) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice, conform Anexei nr.2D la H.G. nr.611/2008;
- 6) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- 7) copia permisului de conducere categoria B;
- 8) cazierul judiciar;
- 9) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Notă: Documentele se prezintă în copii legalizate sau documentele se prezintă în copii însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs .

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Adeverințele privind activitatea desfășurată după data de 01.01.2011 care au un alt format decât cel prevăzut în anexa nr.2D din H.G. nr.611/2008 trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în modelul din anexă și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, sau se poate descărca de pe pagina de internet www.comunaarinis.ro - secțiunea ANUNȚURI-CONCURSURI.

Bibliografia, tematica, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se afișează pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare, la secțiunea special creată în acest scop la adresa www.comunaarinis.ro - secțiunea ANUNȚURI-CONCURSURI.

Bibliografia :

1. Constituția României, republicată;
- tematica Titlul II Capitolul II -Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor; Titlul III Capitol V- Administrația publică
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- tematica Capitolul II, Secțiunea I, Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie, Capitol II, Secțiunea II Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- tematica - Capitolul II - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii, Capitolul IV Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei.
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- tematica Partea a VI-a-Titlul I Dispoziții generale, Partea a VI-a -Titlul II statutul funcționarilor publici
5. Ordinul MFP nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile.
- tematica -integrală ;
6. Legea nr. 82/1991 - Legea contabilității, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- tematica -integrală ;
7. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- tematica Capitolele între I și VI.
8. Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare,
- tematica Titlul IX -Impozite și Taxe locale;
9. OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare ;
- tematica Angajarea cheltuielilor. Lichidarea cheltuielilor. Ordonantarea cheltuielilor. Plata cheltuielilor. Organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare și legale.

Coordonatele de contact pentru primirea dosarelor de concurs :

Primăria Comuna Ariniș, nr. 65, județul Maramureș.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Ariniș, domnul Muntean Sandu-Ghiță, luni - joi, între orele 08:00-16:00 și vineri între orele 08:00-14:00, telefon/fax : 0262.265658, email : primaria.arinis@yahoo.com .

Cu deosebit respect,

PRIMARUL COMUNEI ARINIȘ
Prof. Gheorghe MUREȘAN

